

PROGRAMA DE FORMAÇÃO TÉCNICA/ PEDAGÓGICA DA ASSISTÊNCIA FEMININA



TEAD
ARIQUEMES

André Luis de Oliveira
PASTOR PRESIDENTE
O TEMPO É CHEGADO!



CEMADERON
CONVENIADO ESPECIAL DOS MUNICÍPIOS DAS ARQUIPÉLAGAS DE BELO DO ESTADO DE PARANÁ

Objetivo

Preparar mulheres para auxiliar nas atividades de:

- **Recepção.**
- **Acomodação.**
- **Serviço Social e Visitação.**

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS COOPERADORAS

1. De recepção e acomodação nos ambientes de cultos:

- Assistência a grávida e/ou a lactante em situação de desconforto.
- Mulheres com distúrbio fisiológico e seu deslocamento aos sanitários.
- Criança de colo que se movimentava excessivamente e que precisa ser contidas de maneira adequada.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS COOPERADORAS

1. De recepção e acomodação nos ambientes de cultos:

- Apoio as visitantes que muitas vezes sentem-se desconfortáveis.
- Percepção sobre o ambiente de culto e as situações emergentes, entre outras.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS COOPERADORAS

2. Visitação

- Mulheres e/ou famílias enlutadas.
- Em convalescência em casa, em internação hospitalar e/ou resguardo.
- Em privação de alimento e similares.
- Em privação de liberdade.

CRITÉRIOS PARA ADMISSÃO NO CURSO

- Carta de indicação do pastor ou dirigente local. (crivo pastoral).
- Matrícula com preenchimento da ficha diagnóstica e cadastral, anexando cópia do RG.
- Participação assídua nas aulas teórica e prática.



METODOLOGIA DO CURSO

- **Número de participantes por turma: 30 mulheres (máximo).**
- **Aulas teóricas: 5 encontros (1 por semana).**
- **Aulas práticas: Estágio no local onde congrega, com supervisão. (ao menos em dois cultos ou eventos).**

METODOLOGIA DO CURSO

- Encontro final par ajustes (pós- estágio): momento para tirar duvidas; ajustar situações e/ou adequar situações detectadas no decorrer do estágio.
- Total de horas: 30h/a.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



Nº	TEMAS	RESUMO DOS CONTEÚDOS
1	O trabalho feminino como fonte de benção para a Igreja.	Mulheres na obra de Deus: como administrar o trabalho na igreja e as demais responsabilidades; Como obter êxito no trabalho da igreja; Deus usa mulheres em maneiras especiais para a Sua Glória.
2	Administrar as emoções – avaliando a minha autoestima!	Conceito de autoestima, autoimagem e complexo de inferioridade; Fontes que constroem a nossa autoimagem; Reconstrução da autoimagem; Fundamentação Bíblica; Processo de restauração da autoimagem.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



Nº	TEMAS	RESUMO DOS CONTEÚDOS
3	Inteligência Emocional: mente saudável – vida cristã vitoriosa.	Identidade pessoal; Inteligência emocional; Mente saudável = vida vitoriosa; controle das emoções; relacionamento!
4	Mistério da Recepção: como recepcionar com eficiência.	Serviço de recepção; categorias de pessoas que visitam a igreja; perfil da recepcionista; cuidados que a recepcionista precisa ter; atitudes e postura (cortesia, simpatia, fisionomia, tato, modéstia, movimentação, presteza, atenção, trajes, apresentação pessoal, etiqueta, higiene pessoal); cuidados com o templo e seus adornos; anotações gerais, pontos estratégicos de atendimento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Nº	TEMAS	RESUMO DOS CONTEÚDOS
5	Ministério da Visitação: o que devo e o que não devo fazer na visita.	Fundamentação Bíblica para a visitação; a importância da visitação; a quem devo visitar? Como devo agir em uma visita? Dicas para a visita; Momento da oração na visita; visitas a enfermos; O que preciso evitar numa visita;
6	Aulas Práticas: treinamento aos domingos e no sábado da Ceia do Senhor.	Todas as participantes passarão pelo treinamento prático para desenvolver o que aprenderam nas aulas teóricas. Ao menos 1 vez cada uma. Podem-se utilizar todos os cultos da igreja para fins de treinamento, caso tenham muitas participantes sem experiência neste tipo de atividade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Nº

TEMA

RESUMO DOS CONTEÚDOS

7

Encontro para o relatório e ajustes das aulas práticas.

Finalizado o treinamento, retornamos com a turma para ouvir os relatos e ajustar possíveis equívocos durante o período da prática. Somente aqui, o curso dá-se por encerrado, podendo entregar os certificados de participação.

TURMA DO PROJETO EMBRIONÁRIO



FORMATURAS E CONFRATERNIZAÇÕES



ENCONTROS DE EDIFICAÇÃO E AJUSTES



O QUE DEVE ESTAR NA CAIXA DAS COOPERADORAS

- Álcool em gel.
- Sabonete adulto e infantil.
- Lenço umedecido.
- Absorvente.
- Esparadrapo/Band Aid.
- Analgésico.
- Toalha para mãos.
- Saco plástico para lixo.
- Luvas descartáveis.
- Pedacos de tecidos.
- Agulhas e linhas (cores variadas).
- Papel higiênico (emergência).
- Copos descartáveis (emergência).
- Mascaras.

ORIENTAÇÕES GERAIS

- Atentar a papel higiênico nos banheiros.
- Copos descartáveis.
- Idosos.
- Servir água no culto ao púlpito.



OBRIGADA!

Obrigada!